# ネット予約受付ページからの予約方法

① 利用したいブースを選択して下さい。

| x===-を選択してください ▲<br>ブース使用<br>*現在予約できる期間: 2021/02/10(水) ~ 2021/03/06(±)<br>*受付期間: 2021/02/10(水) ~ 2021/03/07(日)<br>*受付期始: 30日前の0時から<br>ブースを選択してください<br>すべてのブース<br>Aブース   | V            |
|---|--------------|
| ブース使用<br>**現在予約できる瞬間:2021/02/10(水) ~ 2021/03/06(土)<br>**受付期間:2021/02/10(水) ~ 2021/03/07(日)<br>**受付期節:30日前のの時から<br>ブースを選択してください<br>すべてのブース<br>Aブース   | V            |
| *現在予約できる開闢:2021/02/10(水)~2021/03/06(土)<br>*受付期間:2021/02/10(水)~2021/03/07(日)<br>*受付期頃:直前まで<br>*受付期始:30日前のの時から<br>ブースを選択してください<br>すべてのブース<br>Aブース   | Ŧ            |
| x grymma : 30 Grinolog Johns<br>ブースを選択<br>すべてのブース<br>すべてのブース<br>Aブース  | •            |
| <ul> <li>ラースを選択してください</li> <li>すべてのブース</li> <li>すべてのブース</li> <li>Aブース</li> </ul>  | •            |
| すべてのブース<br>Aブース   |              |
| A 7 – Z   | -            |
|   |              |
| Bブース  |              |
| 14912849 J#91284UN  |              |
|   |              |
|   |              |
| したブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>プースを選択してください   | えします。        |
| としたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>プースを選択してください<br>Aフース  | ₹します。<br>    |
| <ul> <li>さしたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。</li> <li>レー枠は営業時間外です。</li> <li>ブースを選択してください         <ul> <li>オブース</li> <li>予約日時を選択してください</li> <li>2021/02/11(木) ~ 02/17(木)</li> </ul> </li> </ul>   | <b>₹します。</b> |
| Cしたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>ブースを選択してください<br>▲ブース<br>予約日時を選択してください<br>② 2021/02/11(木) ~ 02/17(木)<br>③ 予約できます<br>③ 予約できません<br>② 2/12(本) 2/15(月) 2/16(人) 2/17(人)<br>③ 2/15(月) 2/16(人) 2/17(人)  |              |
| Cしたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br><b>ブースを選択してください</b><br>Aブース<br><b>予約日時を選択してください</b><br>2021/02/11(休) ~ 02/17(休)<br>予約できます<br>予約できます<br>予約できません<br><u>2/11(休)</u> <u>2/12(金)</u> <u>2/18(片)</u> <u>2/16(火)</u> <u>2/17(休)</u><br>9:00  |              |
| Cしたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>ブースを選択してください<br>Aブース<br>予約日時を選択してください<br>2021/02/11(木) ~ 02/17(木)<br>予約できます 予約できません<br>1000<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010<br>1010 |              |
| RUたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>フースを選択してください  |              |
| RUたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>フースを選択してください<br>Aブース<br>予約日時を選択してください<br>2021/02/11(株) ~ 02/17(株)<br>予約できます<br>予約できません  |              |
| RUたブースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。<br>フースを選択してください<br>Aフース  |              |
| RUたプースで予約可能な枠が白色で表示されますので、予約枠を選択します。<br>レー枠は営業時間外です。  |              |

③ 予約枠を選択すると、「メニュー詳細」画面が開き、予約するメニューの詳細を確認できます。 内容を確認し「予約する」ボタン、または「リクルートIDで予約する」ボタンをクリックします。 ※この画面では、まだ予約が完了しておりません。

| ご利用日時 回       2021/02/15(月)       11 *:       00 * ~ 2021/02/15(月)       12 *:       00 *         ブース 回       A ブース       *    Betf ・ キャンセルに関する注意事項          夏付開始       30日前の0時から受付を開始します         夏付帰切       直前まで受付が可能です         キャンセル受付締切       声前までキャンセルが可能です         キャンセルボリシー       店舗に直接お問い合わせください | ご利用日時 (1)       2021/02/15(月)       11 (1)       :       00 (1)       2021/02/15(月)       12 (1)       :       00 (1)         ブース (2)       A ブース       (1)       < | ご利用日時 🎑<br>ブース 🞑<br>受付・キャンセルに関する注意4 | 2021/02/15(月) 11 ▼: 00 ▼ ~ 2021/02/15(月) ▼ 12 ▼ : 00 ▼<br>Aブース ▼ |
|---|---|-------------------------------------|--|
| アース (M)       A フース         受付・キャンセルに関する注意事項         受付開始       30日前の0時から受付を閉始します         受付締切       直前まで受付が可能です         キャンセル受付締切       直前までキャンセルが可能です         キャンセルポリシー       店舗に直接お問い合わせください   | マース ▲ スース       受付・キャンセルに関する注意事項       受付開始     20日前の0時から受付を開始します       受付締切     直前まで受付が可能です       キャンセル受付締切     直前までキャンセルが可能です       キャンセルポリシー     店舗に直接お問い合わせください   | フース 🎑                               |  |
| 受付締切     直前まで受付が可能です       キャンセル受付締切     直前までキャンセルが可能です       キャンセルポリシー     店舗に直接お問い合わせください   | 受付網始         20日前の0時から受付を開始します           受付締切         道前まで受付が可能です           キャンセル受付締切         首前までキャンセルが可能です           キャンセルポリシー         店舗に直接お問い合わせください  |                                     | ДI4  |
| 受付締切     直前まで受付が可能です       キャンセル受付締切     直前までキャンセルが可能です       キャンセルポリシー     店舗に直接お問い合わせください   | 受付締切     直前まで受付が可能です       キャンセル受付締切     直前までキャンセルが可能です       キャンセルポリシー     店舗に直接お問い合わせください   | 受付開始                                | 30日前の0時から受付を開始します  |
| キャンセル受付締切         声前までキャンセルが可能です           キャンセルポリシー         店舗に直接お問い合わせください  | キャンセル受付締切     声前までキャンセルが可能です       キャンセルポリシー     店舗に直接お問い合わせください  | 受付締切                                | 直前まで受付が可能です  |
| <b>キャンセルボリシー</b> 店舗に直接お問い合わせください  | <b>キャンセルボリシー</b> 店舗に直接お問い合わせください<br>戻る 予約する   | キャンセル受付締切                           | 直前までキャンセルが可能です   |
|   | 戻る 予約する   | キャンセルポリシー                           | 店舗に直接お問い合わせください  |
|   | 戻る プ科9 る  |                                     |  |

④ 予約内容を確認し、「ご予約者様情報」を入力し、「確認へ進む」ボタンをクリックします。

| 利用日時          | 2021/02/15(月) 11:0 | 0~12:00       |              |
|---------------|--------------------|---------------|--------------|
| (ニュー名         | ブース使用              |               |              |
| ゲース           | Aブース               |               |              |
| 予約考样情報        |                    |               |              |
|               |                    |               |              |
| 5前(姓) 🜌       | 青空                 |               |              |
| 站前(名) 🚵       | 太郎                 |               |              |
| フリガナ(セイ) 🌆    | アオゾラ               | (全角カタカナ)      |              |
| ሀガナ (メイ) 🔤    | タロウ                | (全角カタカナ)      |              |
| ールアドレス 🏧      | taro@airrsv.net    |               | (半角英数字または記号) |
| ールアドレス(確認用) 🌌 |                    |               | (半角英数字または記号) |
| 話番号 🜌         | 0312340000         | (半角数字/ハイフンなし) |              |

#### リクルートIDで予約する場合

① 「リクルートIDで予約する」ボタンをクリックすると、ログイン画面が開きますので、リクルートIDを お持ちの方はIDとパスワードを入力します。

リクルートIDでログインされた場合は、お客様が登録した基本情報が入力されています。内容を確認し、 「予約情報の確認に進む」ボタンをクリックします。

### ログイン

リクルートIDとは 🖻

|                                       |  | ,   |                                   |         |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---------|
|                                       | リクルートIDをお持ちの                                       | )方  | まだリクルートIDをお持ちで                    | ない方     |
| セキュ                                   | リティの関係上、自動ログイン                                     | は機能しません。                                      |                                   |         |
| リクルートID<br>(メールアドレス)                  | sample@recruit.co.jp                               |   | 新規会員登録へ                           |         |
| パスワード                                 |  |   |                                   |         |
| ※第三者と共有で使用<br>する                      | ☑ 次回から自動ログインす<br>引するパソコンをご利用の場合は<br>」のチェックをはずしてご利用 | `る<br>ま、「次回から自動ログイン<br>ください。                  |                                   |         |
| עקע                                   | ノートID規約 ロ・プライバシー<br>上記に同意してログイ                     | ポリシー <i>ロ</i><br><b>(ン</b>                    |                                   |         |
|                                       |  | ▶ログインできない                                     |                                   |         |
| ) 予約内容と <sup>3</sup><br>※内容を修正<br>ご予約 | 予約者様情報を確認<br>する場合は、「修正す<br><b>り内容の確認</b>           | <b>忍して「上記に同意し</b><br><sup>-</sup> る」ボタンをクリックし | で予約を確定する」ボタンをクし<br><sup>ます。</sup> | リックします。 |
| ご予約                                   | 内容   |   |                                   |         |
| ご利用日                                  | 马時   | 2021/02/15(月) 11:00 ~ 12:00                   |                                   |         |
| ×=                                    | -名   | ブース使用   |                                   |         |
| ブース                                   |  | Aブース  |                                   |         |
| ご予約                                   | 者様情報   |   |                                   |         |
|                                       |  |   |                                   |         |

| キャンセルに思 | する注意事項  |              |  |  |
|---------|---------|--------------|--|--|
| キャンセル受  | 付締切直前ま  | でキャンセルが可能です  |  |  |
| キャンセルオ  | リシー 店舗に | 直接お問い合わせください |  |  |

(6) 「ご予約申込の完了」画面が開くと、予約の受付は完了です。

#### ご予約申込の完了

予約番号は、お問い合わせの際に必要となりますのでお控えください。 また、確認のメールをお送りしましたので、ご予約内容を必ずご確認ください。

| 予約番号 | 106HJF1FN |  |
|------|-----------|--|
|      |           |  |
|      |           |  |

※「予約番号」はお問い合わせの際に必要となります。

お客様には、「ご予約者様情報」で入力したメールアドレス宛に、「@airrsv.net」のドメインから確認メールが配信されます。

## 予約内容の照会方法

予約内容照会

予約の申込完了時に、登録したメールアドレス宛に、予約確認メールが送信されます。

確認メール内に記載されたURLをクリックすると、「予約内容照会」画面が表示されます。
 メールに記載されている「予約番号」と「認証キー」を入力し、「予約内容詳細へ」ボタンをクリックします。

| 予約内容の照会を行います。<br>メールに記載された予約番号と調<br>※数字は半角で入力してください<br>※1年以上前の予約は照会できま | 烈証キーを入力してください。<br>^^。<br>だん。 |  |
|--|------------------------------|--|
| 子約番号 💩   | 106HJF1FN<br><u>8</u> 9KND3  |  |
|  | 予約内容詳細へ                      |  |

| ② 「予約                          | り内容詳細」画面から、  | 予約内容の確認ができます。  |        |
|--------------------------------|--|--|--------|
|                                | 予約内容詳細   |  |        |
|                                | ご予約内容  |  |        |
|                                | 予約番号<br>予約ステータス<br>ご利用日時<br>メニュー名<br>ブース                     | 106HF1FN<br>予約確定<br>2021/02/15(月) 11:00 ~ 12:00<br>ブース使用<br>Aブース   | _      |
|                                | ご予約者様情報  |  |        |
|                                |  |  |        |
|                                | キャンセルに関する注意事項  |  |        |
|                                | キャンセル受付締切  | 直前までキャンセルが可能です   | ]      |
|                                | キャンセルポリシー  | 店舗に直接お問い合わせください  |        |
|                                | ※予約内容の変更をする場合は、項<br>※キャンセルする場合は、[予約を=                        | 確の予約をキャンセルしてから新規に予約を行うか、直接店舗までご連絡ください。<br>キャンセルするJボタンを押してください。<br>予約をキャンセルする                             |        |
| 予約のキ<br>※「キャン<br>①「予約内<br>%「予約 | ・ヤンセル方法<br>マセル受付締切」を過ぎ<br>容詳細」画面を開いて<br>約内容詳細」画面の開<br>予約内容詳細 | <mark>ぎている場合は、予約のキャンセルができません。</mark><br>予約内容を確認し、「予約をキャンセルする」ボタンをクリッ<br>きかたは、 <u>予約内容の照会方法</u> をご確認ください。 | ックします。 |
|                                |  |  |        |
|                                | 予約番号   | 105HJETER  |        |
|                                | ア利人テータス  | 7年が観点  |        |
|                                | メニュー名  | ブース使用  |        |
|                                |  |  |        |
|                                | キャンセルに関する注意事項  |  |        |
|                                | キャンセル受付締切  | 直前までキャンセルが可能です   |        |
|                                | キャンセルポリシー  | 店舗に直接お問い合わせください  |        |

※予約内容の変更をする場合は、現在の予約をキャンセルしてから新規に予約を行うか、直接店舗までご連絡ください。 ※キャンセルする場合は、[予約をキャンセルする]ボタンを押してください。

予約をキャンセルする

②「予約キャンセル確認」画面が開きますので予約内容を確認し、「予約のキャンセルを確定する」 ボタンをクリックします。

|        | 予約キャンセル研   |                                 |  |  |  |  |
|--------|--|---------------------------------|--|--|--|--|
|        | ※キャンセルはまだ完了しておりません。<br>以下の予約をキャンセルします。<br>内容をご確認の上、[予約のキャンセルを確定する]ボタンを押してください。 |                                 |  |  |  |  |
|        | ご予約内容  |                                 |  |  |  |  |
|        | 予約番号   |                                 |  |  |  |  |
|        | 予約ステータス  | 子的確定                            |  |  |  |  |
|        | ご利用日時  | 2021/02/15(月) 11:00 ~ 12:00     |  |  |  |  |
|        | メニュー名  | ブース使用                           |  |  |  |  |
|        | ブース  | AJ-Z                            |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        | ご予約者様情報  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        | 名前(姓)  | 商工                              |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  | 戻る 予約のキャンセルを確定する                |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
| (3)「予; | 約キャンセルの完了  | <b>'」</b> 画面が開くと、予約のキャンセルは完了です。 |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        | 予約キャンセルの   | 記了                              |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |
|        | 確認のメールをお送りしましたの  | ので、内容をご確認ください。                  |  |  |  |  |
|        | 予約番号   | D G6HJF1 FN                     |  |  |  |  |
|        |  |                                 |  |  |  |  |

お客様には、「ご予約者様情報」で入力したメールアドレス宛に、「*@airrsv.net*」のドメインから キャンセルの確認メールが配信されます。

トップへ戻る