

サブスクリプション型（e-ラーニング） 生産性向上支援訓練のご案内

事業主の皆様へ

厚生労働省所管の独立行政法人である高齢・障害・求職者雇用支援機構東京支部では、労働者の皆様の生産性を向上するための短期間（4~30時間で設定）の訓練を専門的知見を有する民間機関などと連携し実施しています。その中で、多様な学習スタイルや、研修時間の効率化を実現することを目的として、サブスクリプション（定額制受け放題）で受講ができるコースをご用意しました。
経営者、事業主から指示を受けた従業員（パート、アルバイト含む）ならどなたでもご利用できます。

サブスク型訓練 3つのポイント

1

スキマ時間 活用！

受講時間等の制約が少ないため、研修の参加が難しい方にも受講しやすいです。

2

低価格で 定額料金！

一人あたり920円
さらに、人材開発支援助成金の助成対象です。

3

2か月間 受け放題！

人気の組織マネジメント3コースを繰り返し受講できます！

サブスク型ならではのメリット！

- 場所を問わず一度にたくさんの従業員が受講できます。
- 2か月間にわたって何度も視聴することにより訓練効果が得られやすいです。
- 集合研修と併用して、より効果的な従業員教育を実現できます。
- 学習管理システムで従業員のフォローアップが可能です。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

〒130-0022 墨田区江東橋2-19-12 墨田公共職業安定所4階
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/Tokyo/seisansei/index.html>



コース内容

業務効率向上のための時間管理

コースのねらい

業務効率や業務改善を行う手法を学びたい！

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

コース内容

- タイムマネジメント手法
 - 時間管理とタスク管理
(約4時間3分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/eaTwO77CANU>



成果を上げる業務改善

コースのねらい

業務プロセスの見直しをしたい！

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

コース内容

- 業務改善と業務の可視化
 - 業務改善手法
(約4時間22分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/HGV9eq8M9OQ>



職場のリーダーに求められる統率力の向上

コースのねらい

組織力強化を学びたい！

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営層や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

コース内容

- 組織の管理
 - 職場の生産性と統率力
 - 職場の情報伝達
(約4時間28分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/oui66ueVoY4>



■ 実施形式

e-ラーニング形式
LMS使用
(学習管理システム)

■ 受講開始日

毎月1日又は16日から

■ 実施機関

株式会社インソース

機構ホーム

全国の施設

都道府県
支部

東京支部

生産性向上人
材育成
支援センター

サブスク型
訓練詳細



令和6年度日程

コース番号	受講申込期限	受講開始日	受講終了日
999-079	R6.3.1(金)	R6.4.1(月)	R6.5.31(金)
999-080	R6.3.18(月)	R6.4.16(火)	R6.6.15(土)
999-081	R6.4.1(月)	R6.5.1(水)	R6.6.30(日)
999-082	R6.4.16(火)	R6.5.16(木)	R6.7.15(月)
999-083	R6.5.1(水)	R6.6.1(土)	R6.7.31(水)
999-084	R6.5.16(木)	R6.6.16(日)	R6.8.15(木)
999-085	R6.6.3(月)	R6.7.1(月)	R6.8.31(土)
999-086	R6.6.17(月)	R6.7.16(火)	R6.9.15(日)
999-087	R6.7.1(月)	R6.8.1(木)	R6.9.30(月)
999-088	R6.7.16(火)	R6.8.16(金)	R6.10.15(火)
999-089	R6.8.1(木)	R6.9.1(日)	R6.10.31(木)
999-090	R6.8.16(金)	R6.9.16(月)	R6.11.15(金)
999-091	R6.9.2(月)	R6.10.1(火)	R6.11.30(土)
999-092	R6.9.17(火)	R6.10.16(水)	R6.12.15(日)
999-093	R6.10.1(火)	R6.11.1(金)	R6.12.31(火)
999-094	R6.10.16(水)	R6.11.16(土)	R7.1.15(水)
999-095	R6.11.1(金)	R6.12.1(日)	R7.1.31(金)
999-096	R6.11.18(月)	R6.12.16(月)	R7.2.15(土)
999-097	R6.12.2(月)	R7.1.1(水)	R7.2.28(金)
999-098	R6.12.16(月)	R7.1.16(木)	R7.3.15(土)

◇受講までの流れ◇

受講申込・受講料支払い

受講申し込み後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

受講開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

受 講

受講開始日から2か月間、定額でいつでも受講できます。

サブスク型訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)も助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは東京労働局助成金事務センターTEL:03-5332-6926にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

東京支部 生産性向上人材育成支援センター 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名				TEL	
				FAX	
所在地	〒				
請求書郵送先(※1)	〒				
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主)		<input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人	<input type="checkbox"/> B. ~99人	<input type="checkbox"/> C. ~299人	<input type="checkbox"/> D. ~499人	<input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業	<input type="checkbox"/> 02. 製造業	<input type="checkbox"/> 03. 運輸業	<input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他
(ふりがな)	部署等			連絡先	
申込担当者氏名				TEL	
メールアドレス(※2)	人材開発支援助成金(※4)の利用			<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※5)				<input type="checkbox"/> 承諾する	<input type="checkbox"/> 承諾しない
受講開始希望日(※3)	年	月	日	から	

※1 請求書郵送先は所在地と同一場合、記入の必要はありません。

※2 メールアドレスは受講者IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**※3 受講開始日は毎月**1日又は16日**からの開始となります。いずれかの日をご記入ください。
(例:8月1日からの受講を希望する場合は7月4日までの申込期限となります。当センターまでFAXまたはメールにてお申込みください。)

※4 サブスク型訓練の受講料の一部(受講者1人あたり400~500円)が助成されるものです(諸条件あり)。

人材開発支援助成金に関するお問い合わせ先:東京労働局助成金事務センター TEL:03-5332-6926※5 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供します。追って、労働局から貴企業へ連絡があります。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の手続きを知りたい場合には、貴企業から直接東京労働局助成金事務センターまでお問い合わせください。

(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:()歳
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:()歳
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:()歳
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:()歳
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	

※6 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ (任意)	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 労働局
	<input type="checkbox"/> 当支部DM、HP	<input type="checkbox"/> 他の教育機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介
	<input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP	<input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介
	<input type="checkbox"/> 業界団体からの情報	<input type="checkbox"/> その他()

【注意事項】

(1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。訓練実施を担当する企業の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

(2)本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。

(3)受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。

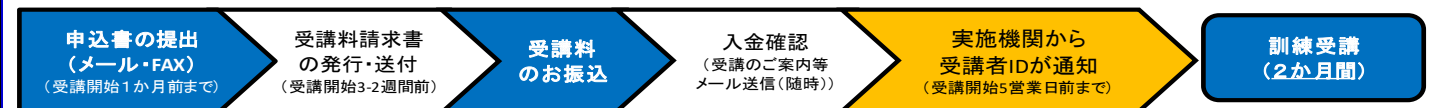
(4)受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに電話にてご連絡ください。

(5)受講開始日の**5営業日前**までに、株式会社インソース(実施機関)から申込担当者のメールアドレスに受講者ID等が送付されます。実施機関からの送付が期日までになかった場合は、実施機関又は当センターまでご連絡ください。

(6)訓練終了後、受講者及び事業主の方を対象にアンケートを実施します。申込担当者あてにメールに送信しますので、回答のご協力をお願いします。

(7)人材開発支援助成金等の申請において、当該訓練の受講証明が必要な場合には、訓練終了後にセンターが受講証明を発行いたしますので、先ずご連絡ください。

【お申込み~訓練受講までの流れ】



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部
生産性向上人材育成支援センターTEL: 03-5638-2791 FAX: 03-5638-2296
メールアドレス: tokyo-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。