

## 令和7年度 商工会等職員募集要領

### 1. 団体名

東京都商工会連合会

### 2. 所在地

〒196-0033 東京都昭島市東町 3-6-1

電話 042-500-1143

### 3. 事業内容

- (1) 小規模事業者等に対する経営支援事業
- (2) 豊かな地域づくりのための地域総合振興事業 等

### 4. 募集内容

#### (1) 仕事の内容

- ・小規模事業者の経営や技術の改善発達を図るための経営支援業務
- ・経済活動を通じた元気な地域づくりと商工業振興のための業務
- ・商工会を運営する業務 等

#### (2) 資格

- ①高等学校卒業以上で、昭和59年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方
- ②普通自動車免許、又は採用時に取得見込みの者
- ③Microsoft Word（文書作成等）、Excel（グラフ作成等）の基本的操作ができる者
- ④活字印刷文（日本語）による出題に対応できる者

※採用後1年以内に日本商工会議所等の簿記3級の資格を取得していただきます。

既に取得済みの方は応募時に合格証明書の写しを提出してください。

### 5. 募集人員

若干名

### 6. 勤務場所

多摩・島しょ地区内の各商工会（27地域商工会）・東京都商工会連合会

### 7. 採用の時期

令和7年4月1日

## 8. 選考方法

### (1) 一次選考（書類選考）

#### ①提出書類

- ア. 履歴書（所定のもの、押印、写真貼付）
- イ. 普通自動車免許の写し
- ウ. 作文（200字～400字程度） 題『仕事をする上で大切に思うこと』
- エ. 簿記検定試験3級以上に合格されている方は合格証明書の写し

#### ②提出方法

- ア. 郵送又は、持参により提出  
**【令和6年9月18日（水）必着。持参の場合は午後5時まで】**
- イ. 提出書類について、履歴書は所定のもの、その他書類の書式は問わない。
- ウ. 提出書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

#### ③注意事項

- ア. 応募者に対し、受験資格の有無、履歴書記載事項の真否等及び、作文について書類選考を実施し、一次選考合格者を決定します。また、後日、卒業（見込）証明、履歴証明等を提出して頂くことがあります。
- イ. 一次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

### (2) 二次選考（筆記試験と口述試験Ⅰ）

#### ①筆記試験（論文試験）1時間30分

- ア. 1200字程度

#### ②口述試験Ⅰ

- ア. 個別面接方式で15分程度

#### ③注意事項

- ア. 一次選考合格者に対して、筆記試験と口述試験を実施します。
- イ. 二次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

### (3) 最終選考（口述試験Ⅱ）

- ①二次選考合格者に対して面接を実施し、最終合格者を決定します。
- ②最終選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

## 9. 雇用条件

### (1) 給与

- ①高卒（初任給） 180,432円～
- ②短大卒（初任給） 204,097円～
- ③大卒（初任給） 230,535円～

注1：この初任給は令和6年6月1日の給与月額に調整手当を加えたものです。

