

## 令和7年度 商工会等職員募集要領（第2回）

### 1. 団 体 名

東京都商工会連合会

### 2. 所 在 地

〒 196-0033 東京都昭島市東町 3-6-1

電 話 042-500-1143

### 3. 事 業 内 容

- (1) 小規模事業者等に対する経営支援事業
- (2) 豊かな地域づくりのための地域総合振興事業 等

### 4. 募 集 内 容

#### (1) 仕事の内容

- ・小規模事業者の経営や技術の改善発達を図るための経営支援業務
- ・経済活動を通じた元気な地域づくりと商工業振興のための業務
- ・商工会を運営する業務 等

#### (2) 資 格

- ①高等学校卒業以上で、昭和59年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方
- ②普通自動車免許、又は採用時に取得見込みの者
- ③Microsoft Word（文書作成等）、Excel（グラフ作成等）の基本的操作ができる者
- ④活字印刷文（日本語）による出題に対応できる者

※採用後1年以内に日本商工会議所等の簿記3級の資格を取得していただきます。

既に取得済みの方は応募時に合格証明書の写しを提出してください。

### 5. 募 集 人 員

若干名

### 6. 勤 務 場 所

多摩・島しょ地区内の各商工会（27地域商工会）・東京都商工会連合会

### 7. 採 用 の 時 期

令和7年4月1日

### 8. 選 考 方 法

- (1) 一次選考（書類選考）

(2) 二次選考（筆記試験と口述試験Ⅰ）

①筆記試験（論文試験） 1時間30分

ア. 1200字程度

②口述試験Ⅰ

ア. 個別面接方式で15分程度

③注意事項

ア. 一次選考合格者に対して、筆記試験と口述試験を実施します。

イ. 二次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

(3) 最終選考（口述試験Ⅱ）

①二次選考合格者に対して面接を実施し、最終合格者を決定します。

②最終選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

## 9. 応募方法

当会ホームページ、ハローワーク、しごとセンター等からご応募の方は以下の書類をご提出ください。

①提出書類

ア. 履歴書（所定のもの、押印、写真貼付）

イ. 普通自動車免許の写し

ウ. 作文（200字程度） 題『仕事をする上で大切に思うこと』

エ. 簿記検定試験3級以上に合格されている方は合格証明書の写し

②提出方法

ア. 郵送又は、持参により提出

**【令和7年1月30日（木）必着。持参の場合は午後5時まで（土日祝は除く）】**

イ. 提出書類について、履歴書は所定のもの、その他書類の書式は問わない。

ウ. 提出書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

マイナビ転職から応募の方は応募フォームの必須項目をご入力の上ご応募ください。（応募フォームに作文（200字程度）があります。）

①提出書類

ア. 二次試験当日に履歴書（写真貼付、様式は問いません）、普通自動車免許の写しをご提出ください。

イ. 簿記検定試験3級以上に合格されている方は二次試験当日に合格証明書の写しをご提出ください。

**【注意事項】**

ア. 応募者に対し、受験資格の有無、履歴書記載事項の真否等及び、作文について書類選考を実施し、一次選考合格者を決定します。また、後日、卒業（見込）証明、履歴証明等を提出して頂くことがあります。

イ. 一次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

## 10. 雇用条件

### (1) 給与

①高卒（初任給） 180,432円～

②短大卒（初任給） 204,097円～

③大卒（初任給） 230,535円～

注1：この初任給は令和6年6月1日の給与月額に調整手当を加えたものです。

注2：上記のほか、住居手当（要件あり）、通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

注3：民間会社等における職歴等がある場合は、一定の基準により前歴が初任給に加算されることがあります。

### (2) 勤務時間

8時30分～17時00分または9時00分～17時30分（勤務場所による）

### (3) 休日

土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

### (4) 休暇

1年間に20日（4月1日採用の場合初年度15日）の有給休暇、夏季休暇（5日）、慶弔休暇等（各商工会・東京都商工会連合会の服務規程による）

### (5) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険、雇用保険等に参加

### (6) 経営指導員採用

商工会職員として、業務の執行に有効な経験を有すると認められた場合には、経営指導員として採用されることがあります。

## 11. 採用日程（予定）

募集期間	令和6年12月20日（金）～令和7年1月30日（木）
<b>【12月20日（金）～1月13日（月）に応募の方】</b>	
(1)一次選考（書類選考）	随時実施
(2)二次選考（筆記試験）	令和7年1月19日（日）午前
（口述試験Ⅰ）	〃 午後
(3)最終選考（口述試験Ⅱ）	令和7年1月下旬
(4)最終選考合否決定・通知	令和7年1月下旬
<b>【1月14日（火）～1月30日（木）に応募の方】</b>	
(1)一次選考（書類選考）	随時実施
(2)二次選考（筆記試験）	令和7年2月9日（日）午前
（口述試験Ⅰ）	〃 午後
(3)最終選考（口述試験Ⅱ）	令和7年2月中旬
(4)最終選考合否決定・通知	令和7年2月中旬

## 12. その他

- (1) 応募書類並びに応募者の個人情報採用にのみ利用します。  
また、応募書類の返却はいたしません。当会にて責任を持って破棄します。
- (2) 合格した者について、後日履歴書の不実記載、その他当該職員として適格性に欠ける事実が判明した場合は、合格を取消します。

## 13. 応募・問い合わせ先

東京都商工会連合会 総務課 渡邊・清水

〒196-0033 東京都昭島市東町 3-6-1 電話 042-500-1143