

# AT-TAMAサイトへの誘導を強化する情報発信事業業務委託

## 事業者選定実施要領（プロポーザル）

### 1 目的

多摩地域は、豊かな自然や多くの観光資源が存在しているものの、旅行目的地としての認知度の向上が課題となっている。メディアで多摩地域がとりあげられる機会が増加している状況下、国内外旅行者を多摩地域により多く誘致促進するため、多摩地域の情報発信ツールとしてホームページの拡充を図ってきた。

「Another Tokyo TAMA」サイトでは、日本語・英語で多摩地域の観光情報を発信しており、観光マップや観光図鑑カード、新たに開発した観光ルートや飲食店情報などを掲載している。しかし、現時点でサイトの知名度は十分とは言えず、認知度向上が課題である。

こうした状況を踏まえ、今後は情報発信に精通した事業者のノウハウを活用し、「Another Tokyo TAMA」サイトへのアクセス数を増加させることにより、多摩の魅力や観光情報を知ることが期待でき、新たな旅行者の誘致につながる。そのため、ホームページへの誘導企画提案を公募し、多摩地域の観光情報の発信を一層推進する。

### 2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

### 3 業務提案上限額

金3,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### 4 履行期間

契約確定の翌日から令和8年3月13日（金）まで

### 5 申込方法等

#### (1) 公募開始日

令和7年6月17日（火）

#### (2) 公募締切日

令和7年7月1日（火）正午（厳守）

#### (3) 申込方法及び提出書類

下記の書類を提出し、申し込むこと。

なお、提出書類はすべてA4 サイズで統一し、左上をクリップ止めして提出すること。

① 参加申請書（様式第1号）

② 企画提案書（様式第2号）

- ③ 見積書（様式第3号）
- ④ 経費の内訳（任意様式）
- ⑤ 誓約書（様式第4号）

様式第1号～様式第4号は多摩観光推進協議会ホームページ「新着情報」を参照

(4) 提出部数

原本1部（上記提出書類①～⑤）

写し5部（上記提出書類②～④）

(5) 提出方法

持参または郵送によること。（郵送の場合は、書留郵便で7月1日(火)正午必着とする。）

(6) 提出場所：東京都商工会連合会多摩観光推進協議会事務局

〒190-0013 東京都立川市富士見町1-18-15 アテナビル201号室

電話：042-595-7241 FAX：042-595-7242

メールアドレス：[kankou@shokokai-tokyo.or.jp](mailto:kankou@shokokai-tokyo.or.jp)

(7) 質問受付

本要領に関する質問は、質問票（様式第6号）によること。

受付期間は、令和7年6月17日（火）から令和7年6月30日（月）正午までにword形式のままメールで送信すること。（必ず送信確認を行うこと。）

(8) 質問への回答

質問内容については、質問者に令和7年7月1日（火）までに回答する。なお、審査内容に係る質問については、一切受け付けない。

(9) 提案書等の変更の禁止等

提出期限後において、提案書等の内容を変更することはできない。また、提案書等に虚偽の記載があった場合は、失格とする。

(10) 重複提案の禁止

提案は1 団体につき1つとする。複数の提案は認められない。

(11) 著作権の帰属等

提案書等の著作権は、東京都商工会連合会に帰属する。

## 6 企画審査会

(1) 企画審査会への参加社数の設定

参加社数は最大4社とし、4社を超える応募があった場合は、企画提案内容、見積額により書類審査し、4社に決定する。また、4社に満たない場合は、全社を参加社とする。

(2) 参加希望社への参加の可否通知

参加希望全社に、下記の日時にメールにて参加の可否を送信し、参加社へは同日参加通知書（様式第5号）を郵送する。

通知日時：令和7年7月3日（木）

(3) 企画審査会の開催

①開催日時：令和7年7月9日（水）13時30分～16時05分

②実施時間：事業者による応募書類の提案説明20分以内、質疑応答15分程度で計35分程度とする。実施時間は個別に通知する。

③会 場 東京都商工会連合会2階会議室

④参加者 4名以内

⑤その他 プロジェクターを使用して提案をする場合、パソコンは自社で用意し持ち込むこと（当日使用できるプロジェクターはHDMI又はVGA形式）

(4) 選考方法等

審査における評価項目は下記のとおり

審査項目	審査事項	配点
事業の実施体制	・仕様書に定められた業務を安定的かつ的確、迅速、誠実に実施できる体制か。	20
事業内容	・提案内容が具体的で、現実的かつ実行可能な計画になっているか。 ・対象となる閲覧者層（例：地域住民、関係団体、若年層など）を明確にし、それに合った戦略が立てられているか。 ・閲覧数の増加など、事業成果を数値で評価できるような指標（KPI）が設定されており、その検証方法も明確であるか。 ・事業終了後も一定の効果が継続するような仕組み・工夫が盛り込まれているか。	40
話題性、発信性	・SNS、検索エンジン対策（SEO）、広告、紙媒体など、多様な広報手段を適切に組み合わせた施策が含まれているか。 ・話題性があり、多くの人に注目されやすい発信内容・方法が提案されているか。	30
価格の妥当性	提案内容の質に応じた受託希望金額か。	10
合 計		100

(5) 選考結果の通知

全ての参加社に対し、選考結果を文書または電子メールで、令和7年7月10日（木）に通知する。なお、審査内容に係る質問については、一切受け付けない。

(6) 資料の取扱い

東京都商工会連合会が提供する資料は、提案に関わる検討以外の目的で使用することを禁じる。また、この検討の目的の範囲内であっても、東京都商工会連合会の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させること、または内容を提示することを禁じる。

## 7 契約

- (1) 受託候補者選定後、担当者が必要と判断した場合、企画提案の内容について協議を行うことがある。その場合、協議が整い次第、速やかに契約手続きを行うものとする。
- (2) 選定された受託候補者と契約が成立されなかった場合は、次順位者と協議を行い、契約相手を決定する。（プロポーザルへの参加者が1社の場合を除く。）
- (3) 受託候補者が、この要領に定める事項に反した場合は、契約を締結しないことがある。

## 8 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て提案者の負担とする。
- (2) 提案書等の提出後、提案を辞退する場合は、辞退届（様式第7号）を提出すること。
- (3) 企画審査会の当日、やむを得ない場合を除き開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 契約締結に当たっては、受託者と協議の上、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。