

令和8年度 多摩地域人材ダイバーシティ総合推進ネットワーク事業

に係る総合支援事業の一部業務委託に係る企画提案を求めます

令和8年4月3日
東京都商工会連合会

令和8年度 多摩地域人材ダイバーシティ総合推進ネットワーク事業に係る総合支援事業の一部業務委託事業者を募集します。

この事業は、東京都が実施する「多摩・島しょ地域人材確保特別支援事業」を活用して、多摩地域のものづくり等中小企業への就職を希望するニート等の若者、シングルマザー等の女性、高齢者の再就職・転職、就職氷河期世代等を、研修（OFF-JT）やものづくり等中小企業での現場実習（OJT）により、社会人としての知識、スキルとものづくり等に関する知識を身に付けることで早期の就職につなげるとともに、DX、GXのスキルのある人材を確保・育成し、多摩地域のものづくり等中小企業の人材確保・育成を支援することを目的としています。

また、ものづくり等中小企業の従業員の意欲向上や定着促進、非正規従業員の正規化などの処遇改善に繋げる各種事業（コンサルティング、集合研修、個別研修等）を実施することによりものづくり等中小企業における処遇改善を図るとともに、地域経済の活性化を推進することも目的としています。

企画提案に応募される方は、下記及び末尾の募集要領、仕様書等を必ずご確認ください。

◇委託業務の内容

労働力確保事業及び処遇改善事業の2つの事業を委託する。

委託期間：委託契約締結日から令和9年3月31日まで

1. 労働力確保事業

(1) 事業の概要

本事業は、就職氷河期世代やニート、シングルマザー等の働きづらさを抱える求職者の就労・正規職員化を図るとともに、多摩地域のものづくり等中小企業の人材確保・育成を支援するものである。

(2) 事業の内容

1) 紹介予定派遣による支援

- ①新規求職者の募集 広報活動や説明会等により募集
- ②人材育成、就業支援計画（研修の作成（OFF-JT）と現場実習（OJT））の作成
- ③派遣前の基礎研修（5日以内）と紹介予定派遣先企業の確保
紹介予定派遣先企業は多摩地域ものづくり人材確保支援協議会(※)の会員企業から選定すること
- ④紹介予定派遣先企業への受入計画のアドバイス等、支援
- ⑤紹介予定派遣
- ⑥フォローアップ等雇用継続に向けた支援

2) 就業希望者とのものづくり等中小企業とのマッチング機会の確保

- ①合同面接会の開催
- ②中小企業魅力発信ホームページ作成、更新、保守
- 3) 多様な人材を採用できるよう企業の採用力向上の支援
- 4) 求職者、派遣先企業に対する満足度調査及び調査に基づく事業の改善

※多摩地域の商工会等を中心に人材の確保や育成に課題を抱えているものづくり等中小

企業等を構成メンバーとして本事業を実施するための協議会。

2. 処遇改善事業

(1) 事業の概要

本事業は、就職氷河期世代やニート、シングルマザー等の働きづらさを抱える求職者が直接雇用となった企業を中心に、定着や賃金上昇、正規化の実現等処遇改善支援を実施する。

(2) 事業の内容

- 1) 企業から雇用に関する課題等をヒアリングし、企業ごとに改善計画を作成する
- 2) 処遇改善コンサルティングの実施
- 3) 集合研修、個別研修の実施
- 4) 支援対象企業に対する満足度調査及び調査に基づく事業の改善

3. 事業実施上の条件

(1) 多摩地域ものづくり人材確保支援協議会への協力

東京都商工会連合会の求めに応じ、協議会の活動、運営に協力すること。

(2) 事業の報告

月ごとに実施状況の報告及び本委託事業終了後には事業実績報告を提出すること。
また、東京都商工会連合会の求めに応じ随時必要事項の報告を行うこと。

(3) 関係法令の遵守

本事業の遂行に当たり、労働関係法令等の規定を遵守しなければならない。

◇実施要件

本事業は東京都の「多摩・島しょ地域人材確保特別支援事業補助金」を活用して実施しますので、各種の要件があります。詳細は募集要領及び仕様書でご確認ください。

◇選定スケジュール

○募集要領の公表	4月3日（金）
○質問受付	4月3日（金）～4月7日（火）午後5時まで 質問は電子メールのみで受け付ける。 メールアドレス： jinzai@shokokai-tokyo.or.jp
○質問への回答	4月8日（水） 質問者宛に電子メールで回答する。
○申込・企画提案受付	4月9日（木）～4月14日（火） 午後5時まで 申込に関する書類及び企画提案書は4月14日（火）の午後5時までに東京都商工会連合会企業支援課（多摩・島しょ事業創造支援拠点）へ持参する。
○企画提案審査	4月17日（金） 提出された申込に関する書類及び企画提案書の内容を評価のうえ、委託事業者を選定する。
○最終結果通知	4月20日（月） 企画提案書の提出者全員に文書と電話で通知する。

募集要領等

- [企画提案募集要領（PDF形式）](#)
- [仕様書（PDF形式）](#)
- [（様式1）企画提案申込書（Word形式）](#)